

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
प्रदेश पूर्वाधार विकास प्राधिकरण
राप्ती उपत्यका (देउखुरी), नेपाल
करारको लागि दरखास्त फाराम

फोटो

क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देव नागरिक:-		
	अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा			लिङ्ग
	नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला	मिति	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.पा	ग) वार्ड नं.	
	घ) टोल.	ड) मार्गः	मो.नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना:		ई-मेल:		
बाबुको नाम :		जन्म मिति वि.सं.	ई.सं.	

ख) शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/माथिल्लो शैक्षिक योग्यता र तालिम उल्लेख गर्ने)

आवश्यक योग्यता	विश्वविद्यालय	शैक्षिक उपाधि	संकल्प	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय

ग) अनुभव सम्बन्धि विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समुह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी	अवधि

मैले यस दरखास्तमा लेखिएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सुचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरि कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाटे वा लुकाएमा वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहने छु /बुझाउने छु । उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै सर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित सर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्ने छु र करार को समय भन्दा अगावै अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सुचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिने छु ।

उम्मेदवार ल्याप्चे सहिछाप

कार्यालयले भने

--	--

रसिद नं.	रोल नं.

उम्मेदवारको दस्तखत.....

प्रमाणित गर्ने.....